

Evaluación de AVC: Lista de verificación para la Planificación

Esta lista de verificación tiene como objetivo proporcionar recordatorios y una guía para el evaluador en la planificación y la preparación de las diferentes etapas de la evaluación de AVC. No es en absoluto exhaustiva, sino que incluye varios aspectos clave de la planificación que los evaluadores encuentran habitualmente. Si desea sugerir puntos adicionales a esta lista, póngase en contacto con secretariat@hcvnetwork.org

Temas de Planificación	Notas
Equipo de evaluación: TdR, cualificaciones profesionales, disponibilidad, contratos	
Comunicación con el cliente: ¿está el cliente ayudando a organizar la logística o cubrir parte de los costos? Aclarar esto por adelantado	
Viajes internacionales: vuelos, visas, vacunas	
Viajes nacionales: vuelos, vehículos, seguridad vial, viajes en barco, etc. Considerar también las dificultades de acceso debido a la seguridad, el terreno, el clima, etc.	
Transporte en campo: Asegúrese de disponer de un transporte adecuado para el plan de muestreo (transectos, establecimiento de parcelas, etc.). Esto se tiene que comunicar al gerente de logística con mucha antelación, sobre todo para las concesiones muy grandes.	
Alojamiento: ¿permanecerá en el lugar o en una población cercana? ¿están acampando los equipos de campo? Acceso a alimentos y agua.	
Salud y seguridad: vacunas, seguro médico, equipos de protección si fuesen necesarios (p. ej. chaleco salvavidas para barcos)	
Preparación de hojas de datos, cuestionarios, etc.	
Equipo: brújula, unidades de GPS, cintas métricas, etc.	

Temas de Planificación	Notas
Documentos de referencia: Copias de la Guía de la HCVRN y la interpretación nacional de AVC si la hubiera, Manual de Evaluación, etc.	
Suministros: Raciones de alimentos para el trabajo de campo, combustible, Documentos/datos: Acceso a todos los datos y documentos identificados como cruciales para la evaluación	
Servicio de cartografía SIG y mapas: disponibilidad de mapas para los miembros del equipo y provisión de detalles suficientes para el trabajo de campo. Todos deberían trabajar con base en el mismo mapa. Éste debería ser geográficamente preciso e incorporar los datos disponibles (p. ej. altitud, datos de Landsat). En su caso, asegurar que todos los involucrados en el cartografiado cuentan con una unidad de GPS y están utilizando el mismo sistema de coordenadas.	
Calendario: plan para todas las actividades de evaluación, con la debida consideración de las estaciones, fiestas nacionales, etc.	
Reuniones del equipo: planifique un tiempo para las reuniones periódicas del equipo en las que discutir el progreso y tratar cualquier dificultad	
Idioma: ¿hace falta traducir algún material? Los miembros del equipo hablan los idiomas locales, disponibilidad de intérpretes	
Costumbres locales: alguien disponible para asesorar al equipo en cuanto a las costumbres locales, si fuera necesario	
Consulta: el acceso a las partes interesadas está organizado y programado	
Presupuesto: incluye todas las actividades, la tasa de presentación informe y un monto para gastos imprevistos	