



# Templat Laporan Penilaian NKT

## Petunjuk

Templat laporan ini wajib digunakan oleh semua penilai yang berlisensi. Dalam keadaan yang luar biasa, dengan izin sebelumnya dari Jaringan Sumberdaya NKT (HCVRN), format laporan non-standar dapat digunakan dengan lembar sampul yang tepat<sup>1</sup>. Templat laporan ini harus digunakan bersama dengan **Pedoman Penilai NKT** dan diselaraskan dengan daftar periksa yang digunakan oleh Panel Mutu ALS untuk mengevaluasi laporan penilaian NKT.

Penggunaan templat sangat penting untuk meningkatkan konsistensi dan menjamin kualitas laporan penilaian Nilai Konservasi Tinggi (NKT), yang menjadi tujuan utama Skema Lisensi Penilai (ALS). Meskipun mungkin ada beberapa cara yang dapat dilakukan untuk menyajikan informasi dalam laporan penilaian NKT, dalam rangka mendorong laporan yang singkat dan padat yang menjawab semua topik yang diwajibkan serta memfasilitasi evaluasinya, semua penilai yang berlisensi diwajibkan untuk menggunakan templat ini. Penilai harus memasukkan rincian yang memadai mengenai identifikasi NKT serta rekomendasi pengelolaan dan pemantauannya, namun harus berupaya menyajikan informasinya sesingkat mungkin. **Bagian tubuh laporan penilaian NKT tidak boleh lebih dari 45 halaman tidak termasuk halaman sampul, daftar isi peta, gambar dan tabel, daftar pustaka dan lampiran.** Panduan yang diberikan untuk nomor halaman per bagian hanya sekedar rekomendasi saja dan penilai dapat mengalokasikan kembali nomor halaman dari satu bagian ke bagian yang lain menurut pertimbangan mereka sendiri, selama seluruh aspek penting diulas dalam urutan yang ditetapkan. **Ukuran huruf 10 poin atau lebih besar harus digunakan.** Semua informasi tambahan lainnya akan disajikan di dalam lampiran. **Laporan akhir harus disampaikan dalam format PDF dan ukurannya tidak boleh lebih dari 20 MB.** Jika penilai tidak bisa memasukkan seluruh peta dan informasi lainnya yang diperlukan dalam batas ukuran dokumen, tautan harus disisipkan untuk mengarahkan Panel Mutu ke platform berbagi berkas (misalnya, Dropbox). Jika menggunakan tautan, Panel Mutu akan mengunduh dan menyimpan salinan laporan dalam database HCVRN. Ini akan dianggap sebagai versi resmi yang digunakan untuk evaluasi oleh Panel Mutu.

Penilai yang berlisensi boleh menggunakan templat bermerek dari perusahaan atau organisasi mereka terkait dengan logo, jenis huruf dan desain. Namun, **laporan harus mengikuti urutan (misalnya, sub-judul) dan isi yang disajikan di bawah secara ketat:**

- Halaman sampul
- Daftar isi
- Daftar akronim dan singkatan
- Daftar gambar, tabel dan peta
- Pendahuluan dan latar belakang
  - Tujuan penilaian NKT
  - Tinjauan NKT dan pustaka yang digunakan

- **Deskripsi wilayah penilaian**
  - Deskripsi lokasi
  - Konteks lanskap
  - Konteks nasional dan/atau regional
- **Tim penilaian NKT**
- **Metode**
- **Temuan penilaian / Identifikasi NKT**
  - Hasil-hasil NKT (misalnya, kehadiran, ketidakhadiran) dan justifikasi
  - Konsultasi dengan pemangku kepentingan
- **Pengelolaan dan pemantauan NKT**
  - Jumlah keseluruhan hektar yang dialokasikan sebagai wilayah pengelolaan NKT (ha)
  - Penilaian ancaman
  - Rekomendasi pengelolaan dan pemantauan
- **Sintesis**
  - Ringkasan temuan dan rekomendasi
  - Peta lengkap NKT dan wilayah pengelolaan NKT termasuk observasi yang berhubungan dengan pengelolaan terpadu di seluruh NKT
- **Daftar Pustaka**
- **Lampiran**

Jika Anda memiliki pertanyaan tentang templat ini silakan hubungi [qualitymanager@hcvnetwork.org](mailto:qualitymanager@hcvnetwork.org)

## Daftar Isi

### 1. Halaman sampul

- **Tanggal laporan**
- **Nama penilai kepala**
- **Informasi kontak, penilai kepala** (organisasi, alamat)
- **Lisensi ALS** Jenis: (sementara atau penuh)
- **Organisasi yang meminta dilakukan penilaian NKT** (nama & rincian kontak)
- **Lokasi penilaian** (misalnya, negara, wilayah/provinsi, kabupaten/kota, kota terdekat jika berlaku)
- **Tanggal penilaian** (bulan/tahun)
- **Luas wilayah penilaian** (ha)
- **Jumlah keseluruhan hektar yang dialokasikan sebagai wilayah pengelolaan NKT** (ha)
- **Rencana tata guna lahan atau penggunaan saat ini untuk wilayah penilaian** (misalnya, kehutanan, perkebunan kelapa sawit, kedelai, tebu)
- **Skema sertifikasi** (terangkan skema sertifikasi atau N/A jika dilakukan di luar skema yang diakui secara luas, jika skema luar, apa motivasi penilaiannya?)
- **Peringkat**<sup>3</sup> (1 atau 2) dengan deskripsi singkat. Terangkan apakah dilakukan kajian sejawat.

<sup>2</sup> Jika ada lebih dari satu kota di sekitar unit pengelolaan, koordinat UTM untuk centroid mungkin akan lebih tepat

<sup>3</sup> Lihat Pedoman Penilaian NKT untuk mengetahui rinciannya

## 2. Pendahuluan dan latar belakang (< 4 halaman)

Pendahuluan harus menyediakan tinjauan umum mengenai tujuan penilaian, dan latar belakang akan mencakup:

- Tujuan umum penilaian NKT, misalnya:
  - untuk mengidentifikasi NKT di wilayah penilaian
  - menyediakan rekomendasi pengelolaan dan pemantauan untuk memastikan aktivitas produksi tidak berdampak negatif terhadap NKT
  - mematuhi persyaratan skema sertifikasi;
- Ringkasan pendahuluan mengenai enam definisi NKT<sup>4</sup> serta referensi nasional dan global yang digunakan untuk menafsirkan definisi NKT (perangkat nasional, panduan HCVRN).

**NKT 1:** Konsentrasi keanekaragaman hayati termasuk spesies endemik, serta spesies langka, terancam atau genting (RTE) yang signifikan di tingkat global, regional atau nasional.

**NKT 2:** Ekosistem pada level lanskap yang luas serta mosaik ekosistem dan lanskap hutan utuh yang signifikan pada level global, regional atau nasional, serta yang mencakup populasi yang layak dari sebagian besar spesies alami dengan pola distribusi dan jumlah yang alami.

**NKT 3:** Ekosistem, habitat atau refugia yang langka, terancam, atau genting.

**NKT 4:** Layanan ekosistem dasar dalam kondisi kritis termasuk perlindungan tangkapan air serta pengendalian erosi tanah dan lereng yang rentan.

**NKT 5:** Tempat dan sumberdaya yang mendasar untuk memenuhi kebutuhan dasar penduduk setempat atau masyarakat adat (misalnya untuk mata pencaharian, kesehatan, gizi, air), yang teridentifikasi melalui keterlibatan dengan penduduk atau masyarakat adat ini.

**NKT 6:** Tempat, sumberdaya, habitat dan lanskap yang memiliki nilai penting budaya, arkeologis, atau historis secara global atau nasional, atau nilai budaya, ekonomi atau religi/suci yang sangat penting bagi penduduk setempat atau masyarakat adat, yang teridentifikasi melalui keterlibatan dengan penduduk atau masyarakat adat ini.

### **Kotak 1** Definisi NKT, FSC P&C v 5 2012 dan Jaringan Sumberdaya NKT 2017

- Status proyek atau pembangunan (misalnya, kehutanan, pertanian – terangkan apakah *greenfield* –ekspansi baru, *brownfield* – ekspansi atau rehabilitasi lahan pertanian, ladang operasional, konsesi atau perkebunan), tanggal dimulainya aktivitas produksi, luas dan tanggal (jika berlaku).
- Informasi latar yang relevan tentang Organisasi yang meminta dilakukan penilaian termasuk:
  - Apakah Organisasi sudah memiliki proyek yang serupa di negara atau wilayah tersebut.
  - Kebijakan yang relevan atau keanggotaan dalam skema sertifikasi.
  - Sponsor keuangan proyek/pembangunan dan penilaian NKT.

<sup>4</sup> Memasukkan tabel ringkasan definisi NKT saat ini (lihat lampiran 1 templat ini)

### 3. Deskripsi wilayah penilaian (<6 halaman)

#### Deskripsi lokasi

- Deskripsi wilayah penilaian (nama, lokasi, luas, sifat pembangunan (misalnya, konsesi kehutanan, perkebunan kelapa sawit), skala dan intensitas operasional;
- Peta yang menunjukkan lokasi wilayah penilaian NKT (unit pengelolaan, perkebunan, konsesi, dsb) di negara tersebut.

#### Catatan pada Peta

**Peta merupakan hasil utama penilaian NKT dan sangat penting untuk disajikan dengan jelas.** Peta harus memiliki skala yang tepat, jelas dan dapat dibaca. Harus dinyatakan dengan jelas apakah peta tersebut merupakan versi final (yakni, siap untuk dimulainya pengelolaan NKT yang aktif) atau versi draf (misalnya, peta wilayah di mana diperlukan lebih banyak studi ekologi dan biologi sebelum memutuskan batas wilayah NKT atau wilayah yang digunakan oleh masyarakat yang dapat berubah setelah proses negosiasi dengan penduduk setempat). Selain itu harus dinyatakan dengan jelas pula peta mana yang digunakan selama konsultasi. Pada kasus di mana skala peta perlu mencakup wilayah yang sangat luas (misalnya, >1 juta ha), penilai dapat menyisipkan tautan dalam laporan mereka menuju peta yang lebih ramah pengguna dan tersedia secara online.

#### Konteks lanskap yang lebih luas

Fitur sosial dan biologis utama lanskap yang lebih luas<sup>5</sup> harus diterangkan dengan jelas, termasuk, namun tidak terbatas pada informasi mengenai:

- Batas lanskap penilaian
- Tata guna lahan di sekitar wilayah penilaian (misalnya, pemukiman, kehutanan, pertanian, infrastruktur)
- Konteks demografis dan sosial ekonomi
- Kehadiran dan kondisi kawasan lindung di lanskap (apakah wilayah penilaian menyediakan fungsi pendukung yang vital terhadap kawasan lindung?)
- Wilayah Keanekaragaman Hayati Utama di lanskap
- Rencana tata guna lahan nasional atau regional yang relevan
- Bentuk lahan utama, DAS dan sungai
- Riwayat tata guna lahan dan tren pembangunan, termasuk rencana masa depan (misalnya, peta rencana tata ruang uni pengelolaan dan lanskap di sekitarnya, inisiatif pembangunan serta izin produksi dan eksploitasi komersial yang sudah ada/sedang diajukan)
- Fitur fisik (misalnya, geologi, iklim (curah hujan, suhu), jenis tanah, topografi)
- Karakteristik keanekaragaman hayati (misalnya, zona bio-geografis, fitur yang diketahui tentang keanekaragaman hayati terkait, ekosistem utama, penutup lahan, data biofisika, dsb)
- Kemunculan populasi spesies yang dikenal dan menjadi perhatian global serta koridor migrasi di lanskap
- Jasa-jasa ekosistem (misalnya, hidrologi, risiko erosi, dsb)

<sup>5</sup> Lanskap yang lebih luas mengacu pada wilayah yang langsung mengelilingi wilayah penilaian (misalnya, unit pengelolaan atau perkebunan), ukurannya tidak pasti, namun penilai harus menetapkan apa saja yang relevan untuk dipertimbangkan. Untuk penjelasan lebih lanjut mengenai pentingnya konteks lanskap lihat Panduan Umum Identifikasi Nilai Konservasi Tinggi [http://www.hcvnetwork.org/resources/folder.2006-09-29.6584228415/2013\\_commonguidancev5](http://www.hcvnetwork.org/resources/folder.2006-09-29.6584228415/2013_commonguidancev5)

<sup>6</sup> [https://www.iucn.org/about/union/secretariat/offices/iucnmed/iucn\\_med\\_programme/species/key\\_biodiversity\\_areas/](https://www.iucn.org/about/union/secretariat/offices/iucnmed/iucn_med_programme/species/key_biodiversity_areas/)

- Nilai sosial dan budaya (nama dan lokasi pemukiman, populasi dan etnis, konteks sosial ekonomi, infrastruktur, tren migrasi, dsb)

### Konteks nasional dan/atau regional

Akan berguna untuk menyediakan tinjauan mengenai konteks nasional atau regional lainnya yang relevan di tempat dilakukannya penilaian. Regional dapat mengacu pada wilayah sub-nasional atau internasional. Sebagai contoh, mungkin berguna untuk mempertimbangkan tingkat sub-nasional di negara yang sangat luas, atau berguna untuk mengacu pada wilayah lebih luas yang mencakup berbagai negara (misalnya, cekungan Kongo) tergantung pada skala apa yang paling relevan untuk memahami nilai penting NKT yang teridentifikasi.

### 4. Tim Penilaian NKT (<1 halaman)

Tim penilaian perlu disajikan dengan ringkas, termasuk informasi kontak untuk kepala tim penilaian NKT (nama, lembaga, alamat email). Untuk masing-masing anggota tim penilaian masukkan:

Nama, kualifikasi yang relevan (misalnya, terangkan jika memiliki lisensi ALS), lembaga sekarang (jika relevan), peran (misalnya, Kepala Tim, pakar sosial ekonomi, pakar survei lapangan) dan keahlian (misalnya, taksonomi tumbuhan, hidrologi dsb). Untuk keahlian, anggota tim dapat menyertakan biodata singkat (4-5 baris) pada bagian ini. Sertakan CV (masing-masing tidak lebih dari 2 halaman) dalam lampiran.

Nama	Lisensi ALS	Lembaga	Peran	Keahlian
Margaret Smith	Sementara (nomor lisensi)	EcoConsulting Ltd.	Kepala Tim	Taksonomi tumbuhan tropis, NKT umum
Bob Jones	N/A	EcoConsulting Ltd.	Pakar Sosial	Ilmu sosial, pemetaan masyarakat

**Tabel 1** Contoh cara menyajikan anggota tim NKT

### 5. Garis waktu dan metode (< 6 halaman)

Tinjauan mengenai garis waktu penilaian (kalender) dan metodenya harus turut disajikan. Garis waktu perlu memasukkan berbagai langkah yang berbeda pada fase pra-penilaian dan penilaian sebagaimana yang dipandu oleh Gambar 1 dalam Pedoman Penilaian NKT. Disarankan agar metode terperinci dijadikan lampiran dan tidak dimasukkan di dalam laporan utama. Penting agar metode terperinci tetap dapat diakses, untuk jaminan mutu dan untuk memverifikasi atau mereplikasi temuan. Bagian ini perlu memasukkan hal-hal berikut (sebagaimana yang relevan):

- Tanggal peristiwa-peristiwa besar dalam kronologi penilaian (mulai dari fase pra-penilaian hingga penilaian – lihat Gambar 1 Pedoman Penilaian NKT untuk langkah-langkah kuncinya, misalnya, pemeriksaan, kerja lapangan, analisis, konsultasi dengan pemangku kepentingan, kajian sejawat jika berlaku, finalisasi laporan)
- Metode yang digunakan untuk menilai konteks lingkungan dan sosial
- Survei lapangan dan desain percontohan
- Referensi utama dan sumber informasi (tinjauan jenis sumber data dengan daftar lengkap dan bibliografi)

## 6. Temuan/hasil (< 20 halaman)

Bagian ini harus menyajikan dengan jelas hasil-hasil penilaian NKT, yang dijustifikasi dan didukung secara memadai oleh bukti. Jika buktinya lemah, penilai harus menunjukkan penggunaan pendekatan pencegahan yang tepat (lihat Pedoman Penilai NKT). Untuk semua keputusan NKT, penilai harus memberikan komentar mengenai batasan pengetahuan yang ada saat itu dan hal-hal tidak pasti terkait dengan temuan. Hasil-hasil yang diperoleh dapat disajikan secara berguna dalam format ringkasan di awal bagian ini sebelum berlanjut ke penjelasan terperinci dan justifikasi untuk masing-masing NKT dalam teks di bawah.

NKT	Definisi/pengertian	Deskripsi singkat dan justifikasi		
		Ada	Potensi	Tidak Ada
1				
2				
3				
4				
5				
6				

**Tabel 2** Ringkasan temuan penilaian NKT

### Hasil dan justifikasi NKT

Untuk masing-masing NKT, laporan harus menyertakan:

- Deskripsi yang jelas untuk keenam kategori NKT termasuk keputusan tentang kehadiran, potensi kehadiran atau ketidakhadiran NKT.
- Justifikasi keputusan mengapa NKT ada, berpotensi ada atau tidak ada. Ini harus menyertakan rujukan menuju data primer dan sekunder yang mendukung, konsultasi dengan pemangku kepentingan, dsb. Tidak cukup hanya dengan mengatakan NKT “berpotensi ada” tanpa menyediakan evaluasi kemungkinan kehadiran dan batasan pengetahuan saat itu. Jika sebuah nilai dianggap berpotensi ada, pengelolaan pencegahan harus diterapkan di muka, jika tidak, diperlukan uraian terperinci tentang apa yang perlu dilakukan untuk memastikan identifikasi NKT.
- Peta lokasi NKT. Peta dapat ditempatkan pada bagian hasil atau pada bagian rekomendasi pengelolaan. Hal ini tergantung, karena beberapa peta dapat sama-sama menunjukkan lokasi NKT dan wilayah pengelolaan – karenanya peta cocok ditempatkan di kedua bagian tersebut. Akan berguna juga untuk menempatkan tautan menuju peta pada dokumen untuk meningkatkan navigasi. Penting agar peta menunjukkan luas masing-masing NKT baik di dalam maupun di luar wilayah penilaian, jika NKT meluas ke wilayah di sekitarnya.

### Konsultasi dengan pemangku kepentingan

Laporan penilaian harus menerangkan pendekatan (metode) yang digunakan pada konsultasi dengan pemangku kepentingan, jika konsultasi dilakukan selama jalannya penilaian, dan menyediakan ringkasan hasil-hasil konsultasi, termasuk bagaimana (jika berlaku) masukannya digabungkan ke dalam laporan akhir. Dokumentasi terperinci tentang seluruh konsultasi yang telah dilakukan harus disediakan bagi Organisasi yang meminta dilakukan penilaian, Panel Mutu ALS HCVRN dan Pakar Sejawat (sebagai lampiran).

Dari dokumentasi terperinci ini, tabel ringkasan hasil-hasil konsultasi dengan pemangku kepentingan harus disajikan pada bagian laporan ini dan menyertakan hal-hal berikut:

- **Rincian pemangku kepentingan**
  - Jabatan atau peran
  - Organisasi atau kelompok sosial (misalnya, petani, tokoh, perusahaan, pemerintah, pamong desa, dsb)
- **Ringkasan perhatian utama/rekomendasi**
- **Tanggapan tim penilaian**

Sebelum memasukkan nama pemangku kepentingan serta perhatian atau rekomendasi mereka dalam laporan akhir, perlu untuk menegaskan bahwa Anda telah memahami perhatian dan rekomendasi mereka dan Anda telah diizinkan untuk memuat nama mereka; hal ini bisa dilakukan sebagai contoh dengan meminta mereka menyetujui catatan tertulis Anda melalui email. Namun, apabila ada orang-orang yang menolak untuk disebutkan namanya, hal ini harus dihormati. Penilai dapat memasukkan pendapat, perhatian dan rekomendasi pemangku kepentingan sambil tetap menghormati keanoniman mereka. Akan berguna juga untuk memasukkan deskripsi singkat tanggapan tim penilaian atau bagaimana perhatian pemangku kepentingan dijawab dan/atau dimasukkan ke dalam hasil dan rekomendasi NKT final.

Nama	Jabatan /peran	Organisasi / kelompok sosial	Perhatian utama & rekomendasi / tanggapan tim penilaian
Jane Smith	Pakar biologi	University ABC	Bagaimana manajer proyek memastikan habitat burung dalam kategori genting tidak akan terfragmentasi oleh operasional mereka? Pastikan lokasi sarang yang penting dimasukkan ke dalam wilayah konservasi selama perencanaan tata ruang. Ini telah dimasukkan dalam rekomendasi pengelolaan.

**Table 3** Contoh cara menyajikan tabel ringkasan pemangku kepentingan yang diajak berkonsultasi serta perhatian utama dan rekomendasi mereka.

## 7. Pengelolaan dan pemantauan NKT(< 6 halaman)

### Penilaian ancaman

Laporan harus menyertakan deskripsi metodologi yang digunakan untuk penilaian ancaman. HCVRN tidak menyarankan sebuah metode spesifik, namun merekomendasikan untuk mengadaptasi perangkat yang berguna seperti yang tercantum dalam **Pedoman Penilaian NKT**. Ancaman terhadap masing-masing NKT harus diidentifikasi, diterangkan dan dijawab melalui rekomendasi pengelolaan.

NKT	Deskripsi singkat kehadiran nilai di wilayah penilaian	Ancaman utama
1		

**Tabel 4** Contoh menyajikan paparan mengenai ancaman dan rekomendasi pengelolaan yang diperlukan dalam satu ringkasan format



### Rekomendasi pengelolaan dan pemantauan

Untuk masing-masing NKT, rekomendasi pengelolaan perlu disajikan, yang bertujuan mempertahankan atau meningkatkan nilai. Rekomendasi pengelolaan harus dikaitkan dengan peta dan deskripsi Wilayah Pengelolaan NKT. Peta harus disajikan mengikuti panduan HCVRN. Tujuan luas pemantauan NKT adalah untuk menetapkan apakah NKT tetap dipelihara seiring dengan berjalannya waktu. Pada saat penilaian, opsi-opsi pemantauan, bahkan sekalipun bersifat umum, perlu disajikan untuk masing-masing NKT.

NKT	Ancaman	Rekomendasi pengelolaan	Rekomendasi pemantauan

**Tabel 5** Contoh cara menyajikan rekomendasi pengelolaan dan pemantauan NKT dalam tabel ringkasan

### 8. Sintesis (<2 halaman)

Sintesis harus singkat, mengumpulkan seluruh wilayah pengelolaan NKT ke dalam satu peta, dan menarik perhatian pada rekomendasi pengelolaan terpadu dan saling menyilang.

### 9. Daftar Pustaka

Daftar pustaka (yang diterbitkan maupun tidak diterbitkan). Daftar pustaka harus menyertakan rujukan yang tepat pada sumber-sumber informasi laporan penilaian NKT. Sertakan tautan web menuju referensi jika memungkinkan.

### 10. Lampiran

Lampiran harus menyertakan semua materi yang diperlukan oleh Panel Mutu dan/atau pakar sejawat untuk memverifikasi kredibilitas dan kekuatan keputusan yang diambil dalam laporan utama, namun akan mengurangi dayabaca laporan jika dimasukkan di dalam bagian tubuh utama

#### Lampiran yang diperlukan:

- CV (<2 halaman) anggota tim penilaian (termasuk rincian relevan mengenai spesialisasi (misalnya, burung, mamalia, taksonomi tumbuhan jika berlaku) dan pengalaman sebelumnya di wilayah umum yang dikaji).
- Bukti konsultasi dengan pemangku kepentingan: Daftar pertemuan, bukti keikutsertaan dalam pertemuan, daftar orang yang diwawancarai. Dokumen relevan lainnya (misalnya, korespondensi dari masyarakat, pernyataan dari pemangku kepentingan dsb).
- Mengisi **Lembar Kajian Perlindungan** jika berlaku.

#### Contoh lampiran lain yang mungkin relevan:

- Peta GIS, citra satelit, foto udara dsb.
- Peta terperinci ukuran A4
- Metodologi terperinci
- Daftar panjang spesies, analisis tanah, data hidrologis atau informasi teknis lainnya
- Garis waktu penilaian secara terperinci (menunjukkan dengan jelas waktu di lapangan, termasuk tanggal, durasi, dan lokasi).
- Daftar, dan peta, lokasi yang dikunjungi
- Foto (resolusi rendah atau tautan ke folder yang dibagi)